

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление»
структурное подразделение Детский сад

СОЛГАСОВАНО:

Заведующий структурным
подразделением Детский сад
ОАНО «Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»
_____ Н.С. Шепелева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАНО «Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»

И.В. Жихарь



Дата 15.10.21 приказ № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление»
структурное подразделение Детский сад

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для структурного подразделения Детский сад Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом .
- 1.2 При наличии в Детском саду трех и более педагогических работников создается Методическое объединение педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3 Целями методического объединения является:
- совершенствование деятельности Детского сада;
 - удовлетворение потребности педагогов в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства;
 - улучшения качества образования.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующей Детским садом и утверждается директором Учреждения.
- 1.5 Срок данного Положения не ограничен.
- Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи работы методического объединения

- 2.1 Совершенствовать методики проведения различных видов занятий, их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 2.2 Совершенствование учебных планов и программ, внедрение в практику работы новых методических, прогрессивных педагогических технологий, не противоречащих духовно-нравственному воспитанию;
- 2.3 Организовывать и проводить в Детском саду опытно-экспериментальную работу;
- 2.4 Проводить мониторинг результативности всех направлений учебной и воспитательной работы;
- 2.5 Повышать мотивацию профессиональной деятельности и общекультурный уровень педагогов.

3. Основные направления деятельности методического объединения.

- 3.1 Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- 3.2 Организация и проведение конкурсов, смотров, соревнований, викторин и т.д., в том числе разработка положений о их проведении;
- 3.3 Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения;
- 3.4 Рассмотрение вопросов организации и проведения педагогических экспериментов;
- 3.5 Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию учебно-воспитательного процесса;
- 3.6 Разработка и обсуждение оптимального планирования, учебно-методических пособий и дидактических материалов, рассмотрение учебно-методических комплектов;
- 3.7 Взаимное посещение занятий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- 3.8 Проведение экспертизы авторских и адаптированных программ, учебно-методических пособий, спецкурсов и пр.;
- 3.9 Участие в проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- 3.10 Ознакомление педагогов Детского сада с новинками нормативно-правовой, учебно-методической, духовно-просветительской и справочной литературы;
- 3.11 Участие в организации и проведении курсовой подготовки педагогов;
- 3.12 Подготовка материалов к опубликованию в периодических изданиях, сети Интернет;
- 3.13 Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста;
- 3.14 Внедрение ФГОС и Православного компонента дошкольного образования к основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в педагогический процесс Детского сада.

4. Формы работы методического объединения

4.1 Заседания методического объединения по вопросам методики обучения, развития и воспитания;

4.2 Круглые столы, совещания, семинары, консультации, творческие отчеты педагогов, мастер-классы, педагогические чтения и конференции, дискуссии, лекции и др.

4.3 Открытые занятия;

4.4 Конкурсы, смотры;

4.5 Педагогический эксперимент.

5. Режим работы методического объединения.

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План согласуется на первом заседании методического объединения в новом учебном году и утверждается директором Учреждения;

5.2 Мероприятия методического объединения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца;

5.3 Обсуждаемые вопросы фиксируются в тетради протоколов, принимаемые решения подписываются председателем методического объединения и секретарем.

6. Документация.

6.1 Распоряжение заведующего Детским садом о создании методического объединения и назначении руководителя МО;

6.2 Положение о методическом объединении;

6.3 Анализ работы за истекший год;

6.4 План работы на учебный год с указанием темы методической работы, цели, задач, план-сетки с графиком проведения мероприятий;

6.5 Аналитические материалы (информационные справки о проведенных мероприятиях, экспертизы, фото и видеоматериалы и т.д.)

6.6 Материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового педагогического опыта педагогов Детского сада (публикации, доклады и пр.)

7. Обязанности председателя методического объединения.

7.1 Составлять план деятельности методического объединения на учебный год;

7.2 Анализировать деятельность методического объединения за учебный год

7.3 Организовывать все мероприятия методического объединения;

7.4 Вести документацию по деятельности методического объединения;

7.5 Принимать участие в аттестации педагогов Детского сада;

7.6 На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов в профессиональной сфере;

7.7 Способствовать профессиональному и духовно-нравственному развитию педагогов, мотивации профессиональной деятельности.

8. Делопроизводство методического объединения.

8.1 Заседания методического объединения оформляются протоколом

8.2 В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов методического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического объединения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения;

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5 Тетрадь протоколов методического объединения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом.

Принят на заседании педагогического совета

Протокол № _____ г.

