

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление»
структурное подразделение Детский сад

СОЛГАСОВАНО:
Заведующий структурным
подразделением
Детский сад
ОАНО «Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»
_____ Н.С. Шепелева

Рассмотрено
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от « 15 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАНО
«Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»
И.В. Жихарь
Дата 15.10.2021 Приказ № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление»
структурное подразделение Детский сад

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Уставом учреждения.

1.2 Родительский комитет как представительный орган родительской общественности содействует объединению семьи и Детского сада в вопросах воспитания детей.

1.3 Родительский комитет в структурном подразделении Детский сад ОАНО «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее по тексту Детский сад) как представительный орган родительской общественности призван помогать Детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Детского сада.

2. Задачи и содержание работы родительского комитета.

2.1 Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей, стоящая перед Детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2.2 Родительский комитет как представительский орган родительской общественности призван помогать Детскому саду в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований.

2.3 Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее двух представителей.

2.4 Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

2.5 Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т. д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы Детского сада.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Детскому саду:

а) в организации и проведении общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и духовно – нравственного воспитания детей, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка и территории Детского сада и Центра «Умиление», в изготовлении пособий, организации паломнических поездок.

2.6 Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана составляются рабочие месячные планы.

2.7 Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в два месяца.

2.8 Решения могут приниматься большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании.

2.9 Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим Детским садом.

3. Права родительского комитета.

3.1. Родительский комитет может:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Детским садом рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

- б) устанавливать связь с другими организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Детскому саду;
- г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать и поощрять лучших родителей за хорошее духовно – нравственное воспитание, пропагандировать опыт семейного, христианского воспитания;
- е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.2 Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете Детского сада.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания. На их место избираются другие родители.

4.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Детском саду и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.

Принято на Родительском комитете

Протокол от ____ . ____ . 202 ____ г. № _____