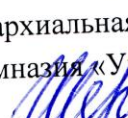


Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление»
структурное подразделение Детский сад

СОЛГАСОВАНО:
Заведующий структурным
подразделением
Детский сад
ОАНО «Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»
 Н.С. Шепелева

Рассмотрено
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от « 15 » 10 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАНО

«Православная
епархиальная классическая
гимназия «Умиление»

И.В. Жихарь

приказ № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление»
структурное подразделение Детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения Детский сад ОАНО «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ОАНО «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение может вноситься Родительским комитетом Детского сада и носят рекомендательный характер, после рассмотрения, утверждается директором Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования и духовно – нравственного воспитания детей;
- рассмотрение и обсуждение возможности предоставления дополнительных (платных услуг) в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, духовно – нравственного воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения и Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
- поручает Родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), может вносить предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в Детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- может вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);

- участвует в планировании и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания может:

- попросить обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают представителя Родительского комитета Детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения и Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем Родительского комитета Детского сада.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель, может вести председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Детского сада совместно с воспитателями и заведующим Детского сада или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Принято на Родительском комитете

Протокол от ____ . ____ . 202 ____ г. № _____