

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАНО «ПЕК
гимназия «Умиление»
И.В.Жихарь
2024 г



Положение о методическом совете ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 29 декабря 2013года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников ОАНО «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» (далее – гимназия).
2. Методический совет (МС) решает вопросы методического сопровождения образовательной деятельности. Методический совет является совещательным органом в структуре управления, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и научно- методических проблем деятельности гимназии.
3. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с Уставом гимназии, разработки компонентов учебного плана, организации и руководства поисково-исследовательской работы педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.
4. МС является коллегиальным органом, координирующим деятельность различных служб и подразделений гимназии, творческих педагогов, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в гимназии.

2. Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

1. организация разработки и корректировки концепции образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития гимназии. Определение перспектив развития гимназического компонента содержания образования;
2. выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию гимназии, отдельных ее участков, по методическому обеспечению образовательных процессов, в т.ч. инновационных;
3. разработка, оценка стратегических документов гимназии, регулирующих учебно-воспитательный процесс.

3. Функции методического совета

1. определяет стратегию и тактику методической работы;
2. осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в гимназии;
3. осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
4. рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
5. разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников гимназии;
6. вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана гимназии;
7. проводит опытно-экспериментальную инновационную работу, проводит экспертизу рабочих программ учебных курсов, аттестационных материалов;
8. анализирует состояние и результативность методической работы в гимназии;
9. организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров;

10. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методического комплекса, участвует в их реализации;
11. определяет методическую тему гимназии и пути ее реализации;
12. прогнозирует изменения потребностей в методическом обеспечении учебной работы в гимназии;
13. рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся гимназии;
14. вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания;
15. координирует деятельность методических объединений и творческих групп;
16. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала;
17. вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация новых педагогических технологий и т.д.). Осуществляет руководство исследовательской работой методических объединений;
18. вносит предложения по созданию временных творческих коллективов учителей-исследователей;
19. дает рекомендации по планированию работы творческих групп, методических объединений, школы молодого учителя и т.д.;
20. организует работу по созданию и обогащению банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;

21. утверждает тематику научно-практических конференций, педагогических чтений и принимает активное участие в их подготовке и проведении;
22. анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом;
23. вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
24. представляет сотрудников гимназии к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
25. организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования;
26. устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, с подразделениями вузов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;
27. наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков и т.д. рекомендуются советом для публикации.

4. Организация работы МС.

1. МС подчиняется педагогическому совету гимназии.
2. МС избирается из состава педагогического коллектива гимназии, в состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог и председатели методических объединений, учителя. Состав методического совета утверждается приказом директора гимназии на учебный год. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава гимназии.

3. Председатель и секретарь МС избираются из состава членов МС.
4. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
5. Методический совет гимназии проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава методического совета гимназии и если за него проголосовало более половины присутствующих.
6. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Протоколы методического совета ведёт секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.
7. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей гимназии.
8. Деятельность Совета строится на основе Устава гимназии, Основной образовательной программы гимназии, Программы развития гимназии.
9. Настоящее положение принимается на педагогическом совете гимназии и вступает в силу с момента издания приказа по гимназии до издания нового положения. Изменения и дополнения могут вноситься в данное положение ежегодно приказом по гимназии.