


|   |   |
|---|---|
| <p><b>Рассмотрено</b></p> <p>на заседании Совета родителей</p> <p>Протокол № <u>1</u> от<br/>«<u>26</u>» <u>августа</u> 2019 года</p> |  <p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p>Генеральный директор ЧОУ ДОД<br/>«ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»<br/><i>А.М. Савиничева</i><br/>Дата <u>26.08.2019</u> приказ № <u>01-09/22</u></p> |
|---|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
"Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр  
Православной культуры "Умиление"

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма, учёта и отчисления обучающихся (далее – Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного образования детей "Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр Православной культуры "Умиление" (далее – Учреждение) составлено в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими нормативными правовыми актами;
- Уставом ЧОУ ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

1.2. Цель настоящего Положения - создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координирует действия его участников.

**2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

- 2.2. При приеме ребенка в Учреждение оформляются следующие документы:
- письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приёме ребёнка в Учреждение в соответствующее объединение, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребёнке и контактные данные о его родителях (законных представителях). Приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку Учреждением их персональных данных и персональных данных их ребёнка на период до отчисления ребенка из Учреждения, даваемое ими в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных;
  - медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю;
  - договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3. Прием в Учреждение детей и лиц иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 2.4. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.
- 2.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом.
- 2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка при отсутствии свободных мест в Учреждении.
- 2.7. Срок подачи заявлений и приёма детей в объединения первого года обучения, а также срок зачисления детей в Учреждение в предстоящем учебном году составляет 2 месяца (август – сентябрь).
- 2.8. Вновь поступившие в Учреждение могут быть зачислены в группы второго и третьего года обучения с учётом уровня их знаний, умений и навыков при наличии свободных мест в объединениях интересуемой направленности.
- 2.9. Прием детей в Учреждение оформляется приказом генерального директора.
- 2.10. При приеме обучающегося в Учреждение необходимо ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.11. Запись обучающихся в объединения может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем объединении. При наличии в объединении свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях – и 3-го года обучения по итогам собеседования, сдачи теста, зачета или по результатам, достигнутым обучающимися ранее. Приоритет при приеме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из Учреждения по независящим от них

причинам, в том числе: изменение расписания занятий в Учреждении, переезд на новое место жительства, отсутствие медицинского допуска к занятиям и другим критериям.

### **3. Порядок учёта движения обучающихся**

3.1. Основой учёта обучающихся в Учреждении является алфавитная книга. Алфавитная книга ведётся педагогическим работником, назначенным приказом генерального директора.

3.2. В алфавитную книгу записываются все прибывшие обучающиеся Учреждения. Ежегодно в начале учебного года список пополняется записью вновь прибывших обучающихся.

3.3. В алфавитную книгу обучающиеся заносятся в алфавитном порядке, независимо от объединения, возраста, школы.

3.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом генерального директора. В соответствующую графу алфавитной книги заносятся номер и дата приказа с указанием причины выбытия.

3.5. Переход обучающегося в другое объединение, по окончании срока обучения по одной дополнительной общеобразовательной программе, для обучения по другой программе, оформляется приказом генерального директора. В соответствующие графы алфавитной книги заносятся номер и дата приказа, факт перехода в другое объединение.

3.6. Прибытие ранее выбывшего из Учреждения обучающегося, уход которого оформлен приказом, оформляется, как на вновь поступившего.

3.7. Временное непосещение обучающимися занятий по уважительным причинам в алфавитной книге не отмечается.

### **4. Порядок и основания перевода обучающихся**

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды дополнительных общеобразовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

4.3. Перевод из одного творческого объединения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

4.4. Перевод обучающегося на второй и последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится на основании оценки результатов освоения содержания программы за текущий учебный год.

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения ребёнком дополнительного образования в Учреждении;

по добровольному желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования в Учреждении;

по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся в порядке перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей или в случае достижения ими совершеннолетия;

в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы;

невыполнение условий договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

по причине пропуска занятий без уважительных причин более 30 дней.

5.2. Отчисление обучающихся осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом генерального директора.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

6.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в Учреждении свободных мест.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

7.2. Наполняемость объединений определяется согласно санитарно-эпидемиологических требований и нормативов.