

Утверждено

Решением единственного Учредителя
Протокол N 14 от 10 января 2018 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Учебно – производственный комплекс «Умиление»**

*с. Заплавное
Ленинский район Волгоградской области*

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Учебно – производственный комплекс «Умиление» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, частным образовательным учреждением среднего профессионального образования, создано и действует в соответствии с

1.1. Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, -Уставом Русской Православной Церкви, -«Стандартом деятельности, реализуемой в средних профессиональных образовательных учреждениях Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации», утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви, -дополнительными и образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, -положением о духовном попечителе православной образовательной организации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

для реализации

- программ среднего профессионального образования,
- программ основного профессионального обучения,
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых,
- дополнительных и образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви
- программ религиозно – нравственного образования и воспитания обучающихся в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви.
- возрождения сельского хозяйства, поднятием престижа аграрной промышленности, сельскохозяйственного труда, как источника самодостаточности и самообеспечения продовольственной независимости страны.

1.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Самарской области
21.04.2018 г.

что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.3. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения - 404609, село Заплавное, Ленинского района, Волгоградской области

Единственным Учредителем и единственным собственником Учреждения является Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр Православной культуры «Умиление». ИНН 3415012947; КПП: 341501001 ; ОГРН 1063454002512 .

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Учебно – производственный комплекс «Умиление». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ СПО « УПК «Умиление».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает переданным Учредителем обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, распоряжается имуществом Учредителя на правах оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с лицензией, на выдачу документов об образовании по всем реализуемым программам.

1.8. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.9. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности использует эмблему, выраженную словестно-изобразительным способом. Описание эмблемы: глобус, на глобусе снопы пшеницы, трактор, по экватору глобус окаймлен лентой, в середине ленты надпись «Умиление», в верхней части глобуса, изображен голубь с лозой винограда в клюве, над глобусом изображен четырехконечный крест. Символика используется в печати. Печать: Круг, по кругу - Российская Федерация, Волгоградская обл. Ленинский р-н, с.Заплавное Частное образовательное учреждение среднего

профессионального образования «Умиление» ИНН, ОГРН, в центре изображена эмблема. Образец печати утверждается Учредителем.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение вправе открывать счета за пределами территории Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением, по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной учреждением.

1.17. Для достижения уставных целей Учреждение с согласия Учредителя имеет право:

- Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять деятельность, приносящую доход, а также создавать, приносящее прибыль производство товаров и услуг с целью укрепления материальной базы Учреждения и получения дополнительных средств, для реализации уставных целей;
- оказывать посреднические услуги;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Учреждение имеет право открывать расчетные счета в банках;

Учреждение является учреждением **среднего профессионального образования**, которое в качестве **основной цели деятельности**, осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, а именно:

- основным программам среднего профессионального обучения,
- дополнительным образовательным программам для детей и взрослых,
- программам религиозного православного образования,
- образовательным и воспитательным программам организации дополнительного образования детей и взрослых, ориентированным на формирование последовательно православного, научного мировоззрения, развитие индивидуальных способностей обучающихся, их воцерковление, раскрытие потенциала личности,
- а также стандартом деятельности, реализуемой в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации следующим направлениям:

Иконописная школа — реализующая программу среднего профессионального религиозного образования 1 (первого) уровня в течение первых трех лет обучения.

Регентская школа — реализующая программу среднего профессионального религиозного образования регентов и певчих церковных хоров. Срок обучения – 3.

Направления деятельности:

- Организационная
- Просветительская
- Обучающая
- Исследовательская
- Творческая
- Практическая

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет его защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

2.2. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения.

2.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения, при согласовании с Учредителем, и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение (в том числе иностранных граждан) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Правила приема в Учреждение обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и законодательством РФ.

3.3. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Обучение в Учреждении проводится на возмездной и безвозмездной основах.

3.4. Правоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением и лицом, получающим платную

образовательную услугу, или между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.6. Предметом деятельности Учреждения являются:

- Возрождение православных традиций посредством религии и науки;
- просветительская работа и профессиональная ориентация аграрной промышленности и сельскохозяйственного труда;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, дополнительного и дополнительного

профессионального образования по направлениям, специальностям в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, ориентированным на самообеспеченность посредством личного труда;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, духовных культурных и научных ценностей общества;
- осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.
- Религиозно-нравственное образование обучающихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;
- распространение знаний среди населения, повышение его духовного, образовательного и культурного уровня.

3.7. Целями Учреждения является обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, практическая реализация полученных знаний и умений, трудовая занятость выпускников учреждения, организация производственных площадок для укрепления и совершенствования полученных знаний и умений, переработка и производство продуктов, выращенных на подсобном учебно-опытном хозяйстве учреждения.

3.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.9. Для осуществления указанных целей **Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- оказание услуг в области охраны труда;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- обучение православной религии, духовно-нравственное воспитание учащихся;

- проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;

- паломническую и экскурсионную;

- организация и проведение массовых досуговых (театральных, спортивных, культурно-просветительских и иных) мероприятий;

- организация в установленном законодательством порядке лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей;

- организация и проведение выставок и концертов;

- участие в реализации государственных и общественных программ, направленных на организацию воспитания, обучения и досуг детей и юношества;

- историко-исследовательская деятельность;

- археологическая деятельность;

- образовательная деятельность;

- организационно-методическая работа;

- благотворительная деятельность;

- художественные и оформительские работы;

- иконопись;

- прикладное искусство;

- изготовление церковной утвари и принадлежностей;

- церковное пение;
- производство, переработка, хранение, заготовка сельскохозяйственной продукции;
- кузнечные работы;
- изготовление продукции из дерева и других материалов;
- внешнеэкономическая деятельность;
- осуществление информационно-публицистической деятельности, производство и распространение средств массовой информации;
- моделирование, крой, шитье;
- вязание, плетение;
- домоводство, флористика, дизайн, рукоделие
 - осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
 - полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование записанных носителей информации;
 - организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
 - осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;
 - использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

Учреждение выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации установленного Учреждением образца по не аккредитованным образовательным программам, а также установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

Учреждение имеет право осуществлять помимо основного вида деятельности, следующие дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- Растениеводство и животноводство, предоставление соответствующих услуг в этих областях;
- Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур
- Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей
- Выращивание однолетних культур : Цветоводство
- Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов
- Выращивание рассады
- Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
- Разведение овец и коз
- Разведение сельскохозяйственной птицы
- Смешанное сельское хозяйство
- Производство пищевых продуктов
- Переработка и консервирование мяса
- Производство и консервирование мяса птицы
- Переработка и консервирование картофеля
- Производство соковой продукции из фруктов и овощей
- Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей
- Производство масел и жиров
- Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции
- Производство мороженого
- Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
- Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения
- Производство макаронных изделий кускуса и аналогичных мучных изделий
- Производство пищевых продуктов
- Производство одежды
- Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
- Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
- Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
- Производство мебели
- Производство готовых изделий
- Работы строительные специализированные
- Торговля оптовая , кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
- Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и

мотоциклами

- Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
- Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
- Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
- Деятельность издательская
- Научные исследования и разработки
- Деятельность профессиональная научная и техническая
- Аренда и лизинг
- Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации
- Деятельность по уходу с обеспечением проживания
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
- Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
- Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
- Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
- Деятельность по предоставлению персональных услуг

Учреждение отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Образовательные программы среднего профессионального образования:
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
 - программы подготовки специалистов среднего звена.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки;

дополнительные общеобразовательные программы

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе начального и основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.7. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение.

4.10. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

4.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего

профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.21. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (в том числе государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию по неаккредитованным программам. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования,

выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.23. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.24. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.25. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.26. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.27. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.28. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.29. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты,

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

4.30. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.31. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.32. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.33. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.34. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом

предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

4.35. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.36. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.37. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.38. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.39. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.40. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.41. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

4.42. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.43. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

4.44. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.45. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.46. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учреждением.

4.47. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования выдаётся удостоверение о профессиональной переподготовке одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (специальности).

4.48. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.49. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.50. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.51. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением.

4.52. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

4.53. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.54. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.55. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.56. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные

программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.57. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.58. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.59. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.60. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.61. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.62. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.63. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.64. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.65. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.66. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.67. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.68. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.69. Учреждение, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.70. В Учреждении, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.71. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными Учреждения.

4.72. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.73. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.74. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.75. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.76. Учреждение, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.77. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.78. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.79. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование

специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.80. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

4.81. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, Учреждение обеспечивает:

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта Учреждения в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Учреждению, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.82. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.83. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.84. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.85. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.86. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.87. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

4.88. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.89. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.90. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.91. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления и иных, установленных законом правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, земельные участки, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Полученная прибыль используется на уставные цели Учреждения.

5.5. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

5.6. Учреждению не принадлежат права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.7. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при недостаточности средств Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Учреждение может использовать переданное ему Учредителем имущество для организации и осуществления образовательной деятельности, или деятельности, приносящей доход. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором, при согласовании с Учредителем, в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием

образовательного процесса и инфляционным ростом цен.

5.10. Учреждение не вправе без согласования с Учредителем, самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги.

5.11. Учреждение при согласовании с Учредителем определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.12. Учреждение при согласовании с Учредителем решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Решением Учредителя назначается Генеральный Директор (Далее по тексту «Директор»).

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель назначает Директора.

Директор назначается на определенный срок – пять лет.

Учредитель заключает контракт с Директором.

Основания расторжения контракта с директором регулируются нормами трудового права.

Директор действует на основании настоящего Устава, контракта и законодательства Российской Федерации.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Учреждения.

Единоличным исполнительным органом является Директор.

Директор Учреждения имеет право:

- контролировать работников Учреждения, следить за соблюдением дисциплины;
- координировать подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Педагогическим советом и обеспечение исполнения принятых решений;
- координировать разработку и реализацию кадровой политики Учреждения; по представлению руководителей структурных подразделений назначает и снимает сотрудников;

- координировать взаимодействие между структурными подразделениями и руководящими сотрудниками Учреждения;
- утверждать учебно-методическую документацию Учреждения (учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы и другие учебные документы);
- принимать на обучение и исключать обучающихся из Учреждения; заключать договоры обучения с обучающимися Учреждения;
- следить за соблюдением дисциплины обучающимися, применяя соответствующие меры воздействия;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представляя его интересы перед органами власти и государственного управления в области образования.

Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и контрактом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения, решает текущие вопросы;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей, заключает трудовые договоры;
- открывает расчетные, текущие и другие счета в банках;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;
- принимает и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания и применяет меры поощрения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, контроль над деятельностью и уровнем квалификации работников;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает расписание занятий, график работы, учебный план, штатное расписание, образовательную программу Учреждения, положения, организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем за качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств

организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, использует имущество Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- согласовывает с Учредителем и утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс ;

- согласовывает с Учредителем и утверждает финансовый план и вносит в него коррективы;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру Учреждения, аппарат управления, численность, квалификационный и штатный составы , нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними контракты или трудовые соглашения.

- согласовывает с Учредителем и назначает заместителя директора, (при необходимости директора обособлено подразделения Учреждения (исполнительного, коммерческого и др.), руководителей структурных подразделений Учреждения и имеет полномочия досрочного прекращения их полномочий;

К исключительной компетенции Учредителя относится:

а) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

б) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

в) утверждение концепции и основных направлений деятельности Учреждения; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

г) право в установленном порядке распоряжаться имуществом, закрепленным за Учреждением;

д) создание представительств и филиалов Учреждения;

е) назначение директора и досрочное прекращение полномочий директора

К компетенции Учредителя относится:

а) контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения;

б) утверждение финансового плана, штатного расписания, положения об оплате труда работников Учреждения, иных локальных актов Учреждения, заверение сметы доходов и расходов Учреждения;

в) решение вопросов предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

Постоянно действующим совещательным органом Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса является

Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, педагоги, председатель методической комиссии, специалист по внеучебной воспитательной работе, представители студенческого самоуправления.

В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт по специальностям Учреждения в соответствии с лицензией.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения.

Определяет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, основные направления организации образовательного процесса:

- процедуру приема абитуриентов и основания отчисления обучающихся;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов: допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- формы и условия проведения аттестации;
- режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;
- порядок регламентации и оформление отношений образовательного

учреждения и обучающихся.

Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.

Рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного обеспечения обучения, новых форм и методов теоретического обучения и производственной практики.

Рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.

Рассматривает состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методических комиссий, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.

Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.

Рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

Организация деятельности Педагогического совета:

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет

Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения или отменяет его.

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, Задачами Студенческого совета являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- содействие органам управления Учреждением в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов и аспирантов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Учреждением в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Студенческий совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Студенческого совета формируется из обучающихся путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Количественный состав Студенческого совета - не менее трех обучающихся в Учреждении. Организацию выборов в состав Студенческого совета осуществляет Директор Учреждения. Студенческий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в

Учреждении;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов и аспирантов;

- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления Учреждением;

- информировать органы управления Учреждения о своей деятельности.

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации" в учреждении сформирован коллегиальный орган - «**Общее собрание работников**» (далее по тексту «**Собрание**»), которое создается как форма коллегиального управления, для достижения высоких конечных результатов в подготовке специалистов среднего звена. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся и сотрудников Учреждения. Основные направления деятельности Собрания определяются Положением об «**Общем собрании работников**», утвержденным Учредителем.

В состав Собранин входят:

- председатель собрания – уполномоченное лицо, представляющее интересы Учредителя,
- заместитель председателя Собрания – директор Учреждения.
- Членами Совета могут быть заведующие отделениями, председатели методических советов, цикловых комиссий, руководители структурных подразделений Учреждения, представители студентов, общественных организаций Учреждения.

Персональный состав Собрания утверждается Учредителем. Компетенция Собрания регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, положением о Собрании, утверждаемом Учредителем.

Срок полномочий Собрания - 5 лет. Досрочное прекращение полномочий Собрания может быть проведено по требованию не менее половины его членов.

Учреждение вправе в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создать совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации как представительные органы обучающихся и представительные органы работников).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения. Правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает Директор.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сроки ликвидации Учреждения

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами

ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения возвращается Собственнику.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
21.11.2018 г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
27.03.2018 ОГРН 1183443005130,
(учетный номер 3414040160)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на восемнадцати листах.

Начальник Управления

