

Утверждаю:
Директор ОАНО «ПЕК
гимназия «Умиление»
И.В. Жихарь



**Положение
о режиме учебных занятий
ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление»**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- Устава ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление»», Правил внутреннего трудового распорядка для работников ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление».

Настоящее Положение устанавливает режим работы ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление» участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление» на учебный год определяется приказом директора гимназии в начале учебного года.

1.3. Режим работы ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление», график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по гимназии.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения гимназии и ее структурных подразделений участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 3 триместра.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 продолжительность каникул - не менее 7 календарных дней. и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет 5 дней.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

3.4.1 Начало учебных занятий в 8 часов 30 минут.

3.4.2 Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы;
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока, 4 урок – занятия в нетрадиционной форме (экскурсии, путешествия, игры);
- в ноябре - декабре - по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый, динамическая пауза после 2-го урока.

3.4.3 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители, учителя и воспитатели во время перемен дежурят по гимназии и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4 Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором гимназии.

3.4.5 Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

3.4.6 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.4.7 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия – заместителя директора по воспитательной работе.

3.4.8 Ответственному за пропускной режим гимназии категорически запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10 Прием родителей (законных представителей) директором гимназии осуществляется каждую среду с 13.30 до 15.00

3.4.11 Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

3.4.12 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13 Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

3.4.15 Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов.

3.5.16 Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в трапезную, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания

соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.18 Работа детских объединений (спортивных секций, кружков), кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

3.5.18 График питания обучающихся утверждается директором гимназии ежегодно.

3.6 Выход на работу учителя или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7 Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8 В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9 В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших гимназистов должна составлять не менее 20 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10 Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11 Все обучающиеся 2-х классов аттестуются со второго триместра, 3-9 классов аттестуются по триместрам, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12 Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах и промежуточная аттестация 2–8,10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного журнала.

V. Режим работы гимназии в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

Режим работы гимназии регламентируется следующими документами:

6.1 Приказы директора гимназии:

- О режиме работы гимназии на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании триместра, учебного года и др.

6.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в трапезной гимназии
- дежурных учителей

6.3 Должностными обязанностями:

- дежурного учителя
- учителя
- воспитателя