

Принята на педагогическом совете
АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»
Протокол № 1
от «14» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор АНО ДОД
«ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»

А.М. Савиничева
Дата 14.11.23 приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
в автономной некоммерческой организации дополнительного
образования детей "Епархиальное особое учреждение
детско-юношеский центр Православной культуры "Умиление"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении самообследования автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей "Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр Православной культуры "Умиление" с. Заплавное, Ленинского района, Волгоградской области (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной деятельности, подлежащей самообследованию»;
- Устав автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей "Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр Православной культуры "Умиление" (сокращенно – АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление») (далее по тексту Учреждение).

1.2. Положение определяет основные понятия, принципы организации и ведения самообследования, устанавливает правила проведения самообследования АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»

1.5. Процедура самообследования проводится в АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» ежегодно.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет) .

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Порядок самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
-организация и проведение самообследования в организации;
-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
-рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждение отчета директором АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

3.2.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются и утверждаются приказом директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

3.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- структуры и системы управления АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»;

- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения;
- материально-технической базы;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты воспитанников ;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за [срок] до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Генерального директора.

4.6. Отчет утверждается приказом Генерального директора и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» /centrumilenie.ru / в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года и направляется учредителю.