

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей
«Епархиальное особое учреждение
детско-юношеский центр Православной культуры «Умиление»

Согласовано
на педагогическом совете
АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»
Протокол № 1
от «14» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»
А.М.Савиничева
Приказ № 01-09/15
от «14» 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей "Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр Православной культуры «Умиление»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей «Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр Православной культуры «Умиление» (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей "Епархиальное особое учреждение детско-юношеский центр Православной культуры "Умиление" (далее – ДЮЦ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- Устав АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»

1.3. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к музейным фондам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящий Порядок доводится председателями методических объединений до сведения педагогических работников.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети)

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется, с персональных компьютеров (ПК), подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети гимназии осуществляется:

- с ПК, подключенных к локальной сети гимназии без ограничения времени и потребленного трафика;
- с ПК библиотеки.

2.2. К базам данных (внешние базы данных):

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы). Работа с электронными документами и изданиями возможна:

- с ПК подключенных к сети Интернет.

2.2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителями подразделений возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. К учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники учреждения, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, кабинеты заведующих отделениями), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к помещениям и местам проведения занятий вовремя вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителями структурными подразделениями, на балансе которых числится данное имущество.

2.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на посещение спортивных объектов учреждения вовремя, порядке и правилах, установленных администрацией ДЮЦ.

3. Права и ответственность педагогических работников

3.1. Педагогические работники гимназии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники гимназии несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.