

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей
«Епархиальное особое учреждение Детско-юношеский центр православной
культуры «Умиление»

УТВЕРЖДАЮ:

директор АНО «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»

Сави А.М. Савиничева

Приказ № 01-09/104
от «29» 08 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
кадетский корпус имени А.В. Суворова
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования детей
«Епархиальное особое учреждение Детско-юношеский
центр православной культуры «Умиление»**

Содержание

№	Наименование	Стр.
1	Общие положения	2
2	Цели	3
3	Задачи	3
4	Порядок приема, перевода и выпуска кадет	4
5	Участники образовательных отношений	5
6	Организация обучения	5
7	Организация воспитательного процесса	5
8	Шефство над Кадетским корпусом	6
9	Дополнительные образовательные программы	6
	<i>Приложение -1.</i> Распорядок дня кадетов и обеспечение его контроля	7
	<i>Приложение-2.</i> Должностные лица	10
	<i>Приложение -3</i> Правила вежливости и поведения кадетов	23
	<i>Приложение -4</i> Торжественная Клятва и Обещание	26
	<i>Приложение-5.</i> Кодекс кадетской чести	27
	<i>Приложение-6.</i> Ритуал посвящения в кадеты	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей «Епархиальное особое учреждение «Детско-юношеский центр православной культуры «Умиление» (далее - АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление») открывшего на своей базе структурное подразделение кадетский корпус им. А.В. Суворова» (далее- Корпус) для мальчиков и юношей, получающих дополнительное образование в виде кадетской составляющей, целью которого является посредством дополнительных образовательных программ организовать военно-патриотическую подготовку несовершеннолетних граждан мужского пола с использованием исторических традиций российского воинства, духовных ценностей православной культуры для создания основы подготовки их к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.2. Данное Положение разработано на основе нормативно-правовой базы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07 2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 №08-1599 «О методических рекомендациях». «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2017 № 08-986 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими З рекомендациями») для субъектов Российской Федерации по нормативному правовому регулированию деятельности образовательных организаций кадетской направленности»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 № 08-2687 «О направлении информации». «Методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса

(внеклассическая, воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учётом их специфики;

Устав и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, утверждается генеральным директором образовательной организации и регламентирует деятельность кадетского корпуса.

1.4. Обучающиеся в Корпусе, с 1 класса по 4 класс имеют статус воспитанника Корпуса, с 5 класса по 11 класс имеют статус кадета. После успешного обучения воспитанники Корпуса торжественно посвящаются в кадеты.

2. Основные цели

2.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском корпусе вытекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

1)Кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, формирования ключевых компетенций, воспитания у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей к правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

2)Кадетское воспитание – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

2.2. **Главной целью** организации и реализации учебно-воспитательного процесса в образовательном пространстве кадетского корпуса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, различных видах государственной службы.

3. Основные задачи

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения.

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, развитие их способностей и творческого потенциала;

- регламентация системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, организованной на соблюдении воинских ритуалов, с выполнением требований внутреннего распорядка, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания, обеспечивающей у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

4. Порядок приема, перевода и выпуска кадет

4.1. Прием в Корпус осуществляется на добровольной основе по заявлению их родителей (законных представителей). Комплектование Корпуса проводится независимо от места жительства обучающихся. В Корпус принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям в кадетских классах.

4.2. Зачисление обучающихся в Корпус производится после заключения договора между родителями (законными представителями) и АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

4.3. При приеме в Корпус, руководитель обязан ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Порядок приема размещается на информационном стенде, на сайте учреждения для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5. Освоение общеобразовательных программ **о завершается итоговой аттестацией кадет**. Выпускникам Корпуса, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **свидетельство об окончании Корпуса с указанием предметов кадетского компонента**, а также особых достижений.

Кадеты, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Кадетском корпусе являются: администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Корпуса, кадеты и родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности кадет, их родителей (законных представителей) определяются Уставом АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление», договором и иными локальными актами.

6. Организация обучения

6.1. Образовательные отношения в Корпусе осуществляются с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще военной или государственной службы.

6.2. Обучение в Корпусе проходит параллельно с обучением в ОАНО «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление» и заканчивается вместе с ее окончанием.

6.3. Дополнительные образовательные программы по военной, физической и другой специальной подготовке ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

7. Организация воспитательного процесса

7.1 Воспитательный компонент является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Корпуса, и также нацелен на подготовку к служению Отечеству на поприще военной или государственной службы. Воспитание кадет базируется на православном воспитании и образовании, через которое формируется христианское мировоззрение, необходимость служения Богу, Святой Руси, своему народу и своему государству, а также на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства и выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, духовно-нравственного, физического и эстетического воспитания учащихся. При этом его основные задачи реализуются в процессе учебной и внеучебной деятельности, повседневной жизни кадет и других участников образовательного процесса, а также во взаимодействии с подразделениями силовых структур РФ, учреждениями культуры и спорта.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка в Корпусе и дисциплины, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Действия администрации, педагогического коллектива и сотрудников Корпуса должны служить образцом для воспитания кадет.

8. Шефство над Кадетским корпусом

Шефство над Корпусом вправе осуществлять любая государственная (общественно-государственная) организация или структура органа местного самоуправления и негосударственная структура. Содержание отношений и формы шефской работы определяются трехсторонним договором между Учредителем и конкретной организацией с другой стороны.

Шефство воинских частей (училищ, академий) Министерства обороны Российской Федерации (иных исполнительных федеральных органов власти Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрена военная служба) осуществляется на основании специальных директив (приказов) соответствующих руководителей.

9. Дополнительные образовательные программы

В Кадетском корпусе проводят занятия в рамках дополнительного образования по программе:

- «Юный командир»
- «Я-Патриот России»
- «Заштитник Отечества»

Распорядок дня кадетов и обеспечение его контроля

1. Распорядок дня в Корпусе регламентируется правилами внутреннего распорядка АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» и ОАНО «ПЕК гимназии «Умиление». Распорядок дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания и отдыха составляется с учетом полного дня пребывания кадетов в АНО «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

2. Для организации эффективного воспитательного процесса и обеспечения кадетской компоненты в повседневной учебной деятельности в Корпусе назначаются следующие должностные лица – начальник Корпуса, заместитель начальника Корпуса и офицеры – воспитатели, они являются сотрудниками Корпуса.

3. Руководство воспитательным и образовательным процессом, повседневной жизнью и деятельностью кадетов осуществляют генеральный директор АНО «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» лично, через начальника Кадетского корпуса, педагогических работников и офицеров-воспитателей. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов является заместитель начальника Корпуса. Ответственность за соблюдение кадетами правил внутреннего распорядка в повседневной жизни и деятельности возлагается на офицеров-воспитателей, а во время занятий – на педагогов дополнительного образования. Для организованного ведения воспитательного и учебного процесса кадеты делятся на классы. Каждый класс есть - учебный взвод, состоящий из учебных отделений. Для управления учебными взводами и отделениями и приобретения навыков работы с коллективом назначаются командиры учебных отделений и заместители командиров учебных взводов из числа наиболее дисциплинированных и пользующихся авторитетом кадет.

Количество обучающихся в одном взводе не должно превышать 20 человек.

4. Ношение формы одежды в служебное время является строго обязательным как для кадет, так и для сотрудников Корпуса. Форма одежды кадет разработана и утверждена «Положением о кадетской форме одежды и правилах ее ношения в кадетском корпусе им. А.В. Суворова». Форма, воинские звания сотрудников Корпуса используются в соответствии с присвоенными им званиями в Вооруженных Силах и в других силовых структурах Российской Федерации, при обязательном условии их положительного увольнения из рядов Вооруженных сил (др. силовых структур) РФ с правом ношения воинских званий офицеров запаса, правом ношения военной формы одежды в запасе и состояния их на воинском учете военнослужащих запаса в военном комиссариате. Тем самым выполняются требования ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5. Кадеты находятся под наблюдением офицеров-воспитателей. Вместе с педагогами офицеры-воспитатели приучают кадетов к самообслуживанию, ответственности, трудолюбию, дисциплине, выявляют их склонности и способности

6. Распорядок дня Корпуса состоит из учебного времени в ОАНО «Православная епархиальная классическая гимназия «Умиление», времени, отводимого на дополнительный кадетский компонент в АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» и общих мероприятий в рамках гимназии и ДЮЦа.

В распорядке дня предусмотрено время для проведения утреннего молитвенного правила, поднятие флага под гимн РФ, утреннего осмотра и развода на учебные занятия, учебных занятий, занятий дополнительного образования, самостоятельной подготовки к занятиям, приема пищи, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы.

7. В течение всего учебного времени ответственным за дисциплину в учебном классе (взводе) и на переменах является педагог, офицер-воспитатель и звено младших командиров (заместитель командира учебного взвода, командир учебного отделения).

8. Кадеты призывают на занятия в форме. Особое внимание педагогов и офицеров-воспитателей должно быть обращено на образцовый внешний вид кадет.

9. Во время занятий педагог обязан требовать от кадет строевой подтянутости.

10. Начало учебных занятий, перерывы между ними, конец занятий определяется звонковой сигнализацией, согласно распорядку дня ОАНО «ПЕК гимназия «Умиление» и АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

11. Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из числа кадетов ежедневно назначаются: дежурный по классу (учебному взводу).

13. Время заступления кадет на дежурство определяется распорядком дня (на учебный день).

14. Дежурный по классу (взводу) имеет нарукавную повязку красного цвета.

15. Непосредственное управление дежурным осуществляется заместитель командира учебного взвода (класса) под руководством и контролем педагога, офицера-воспитателя.

16. По мере необходимости для уборки и благоустройства территории привлекаются кадеты всего класса (взвода).

17. Проветривание помещения производится в классах – перед занятиями и в перерывах между ними.

18. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности, техники безопасности, правил личной безопасности.

19. За две минуты до начала очередного часа занятий все кадеты занимают свои места и до прибытия преподавателя соблюдают тишину и порядок. Дежурный по учебному взводу (классу) следит за порядком в классе и готов доложить педагогу о наличии личного состава и его готовности к занятию. По прибытии преподавателя в класс, дежурный по взводу подает команду: «Товарищи кадеты» и делает доклад. Педагог, приняв доклад, приветствует

учебный взвод: **«Здравствуйте, товарищи кадеты!»**. После ответа на приветствие: **«Здравия желаем, товарищ учитель!»**, подает команду: **«Товарищи кадеты!»**. Дежурный по учебному взводу (классу) повторяет эту команду, после чего все кадеты занимают свои места за классными столами.

20. При проведении классных занятий команда: **«Товарищи кадеты!»**, подается перед каждым занятием и его окончанием.

21. Если педагог дает указание: **«Отвечайте с места»**, кадет отвечает: **«Есть»**, и, не выходя к доске, излагает ответ. Если при вызове кадета педагог дает указание: **«К доске»**, то кадет отвечает: **«Есть»**, четко выходит к доске. Педагог дает указание: **«Отвечайте»** или **«Подготовьтесь к ответу у доски»**, Кадет отвечает: **«Есть»**, поворачивается к аудитории и приступает к изложению ответа или готовится к ответу у доски. При ответах кадет, педагог обязан следить за культурой, четкостью и лаконичностью речи. По окончанию ответа кадет докладывает: **«Ответ закончил»**. Получив разрешение педагога: **«Садитесь»**, кадет отвечает: **«Есть»**, и возвращается на свое место.

22. При необходимости обратиться к педагогу во время занятия кадет поднятием руки просит на это разрешение и только после получения такового встает. Принимает строевую стойку, представляется: **«Кадет Константинов»**, излагает суть вопроса или просьбы. Кадет садится на свое место только после разрешения педагога.

23. Входить в класс во время занятий могут только генеральный директор учреждения его заместитель и лица, назначенные для проверки.

24. При входе в класс перечисленных лиц педагог подает команду: **«Товарищи кадеты»**, и докладывает. Например: **«Товарищ директор, в 3-м учебном взводе проводятся занятия по Педагог Иванов»**.

25. После звонка, обозначающего конец очередного часа занятий, педагог разрешает закончить занятие, а дежурный по определению подает команду: **«Товарищи кадеты»**. После выхода педагога из класса по команде дежурного: **«Перерыв»**, кадеты выходят из класса. Если занятия в данном классе заканчиваются, то дежурный по учебному взводу (классу) организует наведение порядка в классе.

26. Во время проведения учебных занятий поведение кадета должно полностью соответствовать порядку, установленному для занятий с педагогом. Перемещения кадет по классу и территории Центра без разрешения должностных лиц запрещаются.

28. По окончании приема пищи офицер-воспитатель строит свой учебный взвод, проверяет наличие кадет в строю, дает необходимые распоряжения и отправляет на занятия.

29. При необходимости перед началом занятия в классе наводится порядок, во время занятия в классе соблюдается тишина. В случае отсутствия в классе преподавателя, офицера- воспитателя (воспитателя) дверь классного помещения должна быть открыта.

1. Должностные лица

1. К должностным лицам относятся представители администрации и педагогический состав, сотрудники Корпуса и звено младших командиров из числа кадет. Должностное лицо, начальник и т.д. должен быть близок к кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их реализации, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава, настоящего Положения др. локальных актов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

2. Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, обуважении его чести и достоинства.

3. Должностные лица Корпуса и кадеты пользуются установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами с ограничениями, определяемыми условиями пребывания в Корпусе, и с учетом действующего законодательства. На них возлагаются конституционные, другие общегражданские обязанности, а также общие, должностные и специальные обязанности.

2. Права должностных лиц и кадет

2.1. **Права должностных лиц и кадет**, порядок их реализации определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка. Никто не вправе ограничивать должностных лиц и кадет в правах, гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством. Администрация АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» гарантирует социальную и правовую защиту должностных лиц Корпуса и кадетов, осуществляет меры по созданию соответствующих для учебы, работы, службы и быта.

2.2. Использование должностными лицами и кадетами своих прав не должно ущемлять прав и законных интересов общества, государства, Корпуса, прав других должностных лиц и кадетов, иных граждан.

2.3. Должностные лица, виновные в ненадлежащем исполнении обязанностей по реализации прав и законных интересов кадетов, несут за это установленную законодательством ответственность.

2.4. **Сотрудники Корпуса имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы проверки знаний кадет;

- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в управлении Корпусом в порядке, определенном Уставом учреждения;
- принимать участие в разборе жалоб, предложений и конфликтных ситуаций по устному или письменному заявлению родителей или других заинтересованных лиц;
- на защиту профессиональной части и достоинства.

2.5. Кадеты в Корпусе имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- имеют право свободного выбора вида своей дальнейшей деятельности.

3.Общие обязанности должностных лиц и кадетов

3.1. Должностные лица АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление», Кадетского корпуса и кадеты в служебной и учебной деятельности руководствуются требованиями законов Российской Федерации, Устава учреждения и настоящего Положения и не должны быть связаны с деятельностью общественных, иных организаций и объединений, преследующих политические цели.

Должностное лицо является единоличником и отвечает:

- за успешное выполнение стоящих перед Корпусом задач;
- за учебу, воспитание, дисциплину, морально – психологическое состояние кадет и их безопасность;
- за внутренний порядок; за состояние и сохранность учебно-материальных средств.

Должностные лица учреждения, Корпуса обязаны твердо и последовательно проводить в жизнь решения генерального директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

Сотрудники Корпуса и командиры младшего командного звена обязаны:

- всесторонне знать действительное состояние дел своего учебного взвода (класса), постоянно иметь точные сведения о списочном и наличном составе, кто и по какой причине отсутствует, о наличии и состоянии учебно-материальных средств, находящихся в его подразделении;
- осуществлять контроль и оказывать подчиненным необходимую помощь в ходе учебы, внедрять в учебу состязательность, все новое, передовое, способствующее повышению эффективности воспитания и обучения подчиненных, совершенствовать учебно-материальную базу;
- формировать и поддерживать у подчиненных моральную и психологическую готовность к служению Отечеству, гордость и ответственность за принадлежность к кадетскому братству, развивать у кадетов качества, необходимые для выполнения служебного долга, сознание святости и нерушимости Торжественной клятвы, отвагу, выдержку, находчивость, бдительность, чувство кадетского товарищества и

взаимовыручки, активно использовать в этих целях личный пример воспитанности;

- совершенствовать культуру межнационального общения, заботиться о сплочении кадетского коллектива и стремлению к дружбе между кадетами различных национальностей, учитывать и уважать их национальные чувства, традиции и обычай;

- проявлять чуткость и внимательность к подчиненным, не допускать во взаимоотношениях бес tactности и грубости, сочетать высокую требовательность и принципиальность с уважением их личного достоинства, принимать меры к решению бытовых вопросов, создавать условия для развития всех видов творчества, культурного роста и отдыха, укрепления здоровья и физического развития, при необходимости ходатайствовать за них перед старшими начальниками;

- постоянно поддерживать крепкую дисциплину и высокое морально-психологическое состояние подчиненных;

- принимать меры по предотвращению травматизма и несчастных случаев среди кадет, устанавливать необходимые требования безопасности при хозяйственных работах, проведении технических занятий, при совершении передвижения в составе подразделения, при проведении специальных занятий, своевременно доводить эти требования до кадет и требовать строгого их выполнения;

- организовывать и поддерживать внутренний порядок в местах нахождения подразделения;

- предотвращать утрату, недостачу, порчу и хищение имущества учреждения, привлекать виновных лиц к ответственности;

- принимать меры по сохранению и укреплению здоровья подчиненных;

- принимать меры по охране окружающей среды в районе деятельности подразделения;

- твердо знать свои обязанности, настоящее Положение, действовать в строгом соответствии с ними и требовать от подчиненных их соблюдения;

- вырабатывать в себе и в своих подчиненных деловитость, научный подход к решению поставленных задач, критическое отношение к результатам своей работы, учитывать в работе предложения кадет;

- умело распределять работу и обязанности между подчиненными, осуществлять контроль исполнения приказов; вырабатывать целеустремленность, личную ответственность, чувство предвидения и предусмотрительность, поддерживать неразрывную связь с кадетами;

- всемерно укреплять единоначалие, направлять усилия кадет на активное и творческое выполнение поставленных задач;

- систематически подводить с подчиненными итоги учебы, состояния дисциплины, поддержания внутреннего порядка и определять меры по их улучшению;

- всесторонне изучать личность подчиненных путем личного общения с ними, знать деловые и морально-психологические качества подчиненных, повседневно заниматься их воспитанием;

- поощрять кадет за достигнутые успехи и проявленную инициативу, усердие и отличие в учебе и в случаях нарушения дисциплины, установленных правил, распоряжений и приказов привлекать к дисциплинарной ответственности в рамках своих полномочий.

В случае временного убытия офицер-воспитатель для выполнения своих обязанностей оставляет заместителя командира учебного взвода. При отсутствии штатного заместителя и если заместитель не был указан офицером-воспитателем, командование принимает старший по должности, а при равных должностях – старший по кадетскому званию.

3.2. За состояние дисциплины в Корпусе отвечает начальник Кадетского корпуса и заместитель начальника Корпуса, которые должны постоянно поддерживать высокую дисциплину в Корпусе требовать от подчиненных ее соблюдения в соответствии с «Дисциплинарными правилами кадетов Кадетского корпуса им. А.В. Суворова».

4.Должностные обязанности должностных лиц и кадетов

4.1. Обязанности начальника Корпуса:

Начальник Кадетского корпуса **отвечает**: за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние сотрудников и кадет вверенного ему Корпуса; за поддержание внутреннего порядка в помещениях, где размещаются сотрудники и кадеты или находятся на занятиях; за сохранность и состояние имущества данных помещений, пожарную безопасность и соблюдение подчиненными техники безопасности. Он является прямым начальником для заместителя начальника Корпуса и офицеров -воспитателей и всех кадетов Корпуса.

- Начальник корпуса подчиняется непосредственно генеральному директору АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»;

- начальник Корпуса является непосредственно участником организации обучения в рамках кадетской составляющей и повседневного воспитания кадет;

- начальник Корпуса **обязан**: планировать и организовывать работу заместителя начальника Корпуса и офицеров-воспитателей; знать их фамилию, семейное положение, деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить с ними индивидуальную воспитательную работу, вести документацию Корпуса;

-заботиться о быте сотрудников и кадет Корпуса и вникать в их нужды; периодически присутствовать на занятиях в классах (учебных взводах);

- вести табель учета рабочего времени сотрудников Корпуса;

-планировать и контролировать расписание занятий по предметам кадетской компоненты образовательного процесса, досуговой и спортивно-массовой работы;

- руководить работой по подбору, назначению и обучению звена младших командиров из числа кадет;

-организовывать подготовку проведение мероприятий с участием кадет по плану работы Кадетского корпуса;

-докладывать директору о нуждах сотрудников корпуса, кадет, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; вести дисциплинарную практику;

-осуществлять постоянное взаимодействие с родителями (представителями) кадетов, своевременно передавать им информацию о кадетах и требования администрации АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»;

- служебную деятельность осуществлять в тесном взаимодействии с заведующим учебно-методической работы АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление», классными руководителями, преподавателями и медицинскими работниками;

-совершенствовать свои педагогические и военно-профессиональные знания.

- поддерживать внутренний порядок, дисциплину в Корпусе: следить за внешним видом и правкой подчиненных, за выполнение ими правил ношения формы одежды; следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений, отведенных для Корпуса; за поддержание в чистоте участка территории, закрепленной за Корпусом; вести учет личного состава Корпуса, всегда знать его численность по списку, на лицо; в отсутствии кого-либо из офицеров- воспитателей временно выполнять с его учебном взводом мероприятия по учебно-воспитательной работе; подводить итоги состояния учебы, дисциплины и внутреннего порядка.

4.2. Обязанности заместителя начальника Корпуса:

Заместитель начальника Корпуса **отвечает**: за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние сотрудников и кадет Корпуса; за поддержание внутреннего порядка в помещениях, где размещаются сотрудники и кадеты или находятся на занятиях; за сохранность и состояние имущества данных помещений, пожарную безопасность и соблюдение подчиненными техники безопасности. Он является прямым начальником для офицеров -воспитателей и всех кадетов Корпуса.

- Заместитель начальника корпуса подчиняется начальнику Корпуса. В его отсутствии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполняет обязанности начальника Корпуса;

-Заместитель начальника Корпуса разрабатывает программы дополнительного образования в рамках кадетской составляющей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования и науки, своевременно представляет их на утверждение, контролирует их выполнение.

- Заместитель начальника Корпуса **обязан**: разрабатывать программы дополнительного образования в рамках кадетской составляющей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования и науки, своевременно представлять их на утверждение, контролировать их выполнение.

-планировать и организовывать работу офицеров-воспитателей; знать их фамилию, семейное положение, деловые и морально-психологические

качества, постоянно проводить с ними индивидуальную воспитательную работу, вести документацию Корпуса;

-заботиться о быте сотрудников и кадет Корпуса и вникать в их нужды; периодически присутствовать на занятиях в классах (учебных взводах);

-планировать и контролировать расписание занятий по предметам кадетской компоненты образовательного процесса, досуговой и спортивно-массовой работы;

-принимать участие в работе по подбору, назначению и обучению звена младших командиров из числа кадет;

-организовывать подготовку проведение мероприятий с участием кадет по плану работы АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»;

-докладывать начальнику Корпуса о нуждах сотрудников Корпуса, кадетов, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; вести дисциплинарную практику;

-осуществлять постоянное взаимодействие с родителями (представителями) кадетов, своевременно передавать им информацию о кадетах и требования администрации АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»;

-служебную деятельность осуществлять в тесном взаимодействии с заведующим учебно-методической работы АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление», классными руководителями, преподавателями и медицинскими работниками;

-совершенствовать свои педагогические и военно-профессиональные знания.

-поддерживать внутренний порядок, дисциплину в Корпусе: следить за внешним видом и выправкой подчиненных, за выполнение ими правил ношения формы одежды; следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений, отведенных для Корпуса; за поддержание в чистоте участка территории, закрепленной за Корпусом; вести учет личного состава Корпуса, всегда знать его численность по списку, на лицо; в отсутствии кого-либо из офицеров- воспитателей временно выполнять с его учебном взводом мероприятия по учебно-воспитательной работе; подводить итоги состояния учебы, дисциплины и внутреннего порядка.

4.3. Обязанности офицера-воспитателя:

Офицер-воспитатель **отвечает** за состояние успеваемости учебного взвода (класса), воспитание, дисциплину и морально- психологическое состояние кадет; за сохранность и состояние имущества и оборудования учебного взвода (класса), пожарную безопасность и соблюдение подчиненными техники безопасности. Он является прямым начальником для всех кадет учебного взвода (класса).

Офицер-воспитатель лично воспитывает кадет учебного взвода (класса) и обучает их по предметам кадетской компоненты.

Офицер-воспитатель подчиняется непосредственно начальнику Корпуса и заместителю начальника Корпуса;

Он обязан:

- всегда знать численность учебного взвода (класса) по списку и на лицо;

- готовить и проводить занятия с кадетами учебного взвода (класса) по кадетской компоненте; накануне занятия представлять на утверждение начальнику корпуса или его заместителю план-конспект проведения занятия;

- вести работу по подбору, назначению и обучению звена младших командиров из числа кадет;

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, национальность, семейное положение, успехи и недостатки в учебе каждого кадета учебного взвода (класса), их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить с ними индивидуальную воспитательную работу; вести документацию офицера-воспитателя (воспитателя);

- заботиться о быте кадет учебного взвода (класса) и вникать в их нужды, периодически присутствовать на занятиях в классах (учебных взводах).

- обучать, требовать и строго следить за выполнением положений строевого устава ВС РФ и одиночных строевых приемов кадетов и в составе подразделения;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами учебного взвода (класса), за их внешним видом, выполнением правил ношения форменной одежды, правильной подгонкой обмундирования, обуви и за соблюдением правил личной гигиены;

- лично контролировать и требовать строгого соблюдения установленного внутреннего распорядка дня кадетами учебного взвода (класса);

- следить за правильным и бережным содержанием имущества и оборудования класса (взвода) и не реже одного раза в две недели проводить их осмотр и проверку наличия;

- обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях; - вести документацию учебного взвода (класса), учет успеваемости кадетов; периодически присутствовать на классных занятиях; лично организовывать и контролировать проведение самостоятельной подготовки в учебном взводе (классе);

- докладывать начальнику Корпуса или его заместителю о нуждах кадет, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; вести дисциплинарную практику;

- осуществлять постоянное взаимодействие с родителями (представителями) кадет, своевременно передавать им информацию о кадетах и требования администрации АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление»;

- участвовать в организации и проведении спортивно-массовых и досуговых мероприятий в учебном взводе (классе), Корпусе;

- служебную деятельность осуществлять в тесном взаимодействии с классным руководителем, преподавателями и медицинскими работниками;

-совершенствовать свои педагогические и военно-профессиональные знания.

4.4. Обязанности заместителя командира учебного взвода:

Заместитель командира учебного взвода назначается из числа кадет приказом начальника Кадетского корпуса **отвечает**:

- за дисциплину, внутренний порядок в учебном взводе и внешний вид кадетов, пожарную безопасность и соблюдение подчиненными техники безопасности. Он подчиняется офицеру-воспитителю, преподавателю на занятиях и является прямым начальником для вице-сержантов и кадет взвода.

Он обязан:

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, личные качества, успехи в учебе и недостатки каждого кадета взвода;

-руководить и контролировать служебную деятельность командира учебного отделения взвода (класса);

- всегда знать численность учебного взвода по списку и на лицо;

- следить за соблюдением дисциплины подчиненными, соблюдением ими распорядка дня, внутреннего порядка, правил личной гигиены, формы одежды;

- вести ежедневно строевую записку по классу (учебному взводу);

- вести график дежурства по классу (учебному взводу), раз в месяц утверждать его у офицера-воспитателя;

-контролировать график дежурства по классу (учебному взводу) и выполнение обязанностей дежурным;

- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

-докладывать офицеру-воспитителю (воспитателю) о всех просьбах подчиненных и их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях.

-ходатайствовать перед офицером-воспитателем (воспитателем) об поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности кадет класса (учебного взвода).

4.5. Обязанности командира учебного отделения:

Командир учебного отделения назначается из числа кадет приказом начальника Кадетского корпуса и **отвечает**:

-за дисциплину и внешний вид кадет учебного отделения; правильное использование и хранение школьных принадлежностей, учебной и иной литературы, одежды, обуви и содержание их в порядке и исправности, пожарную безопасность, соблюдение подчиненными техники безопасности. Он подчиняется заместителю командира учебного взвода и является непосредственным начальником всех кадет своего отделения.

Он обязан:

- всегда знать численность учебного отделения по списку и на лицо;

- умело командовать учебным отделением при выполнении работ и проведении различных мероприятий;

- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета отделения;

- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в помещении, требовать соблюдения кадетами дисциплины;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования;
- докладывать заместителю командира учебного взвода о всех отсутствующих, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- ходатайствовать перед заместителем командира учебного взвода о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности кадет учебного отделения.

4.6. Обязанности кадета:

Кадет **отвечает** за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние и сохранность выданного ему имущества, за соблюдение мер техники безопасности, пожарной безопасности и личной безопасности. Он подчиняется командиру учебного отделения при его отсутствии заместителю командира учебного взвода (класса).

Он обязан:

- глубоко осознать свой долг кадета Корпуса, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают преподаватели;
- знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых начальников до генерального директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» включительно;
- оказывать уважение командирам, преподавателям, воспитателям, обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия;
- повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым;
- бережно носить одежду и обувь, ежедневно чистить и хранить, где указано;
- строго, везде и всегда выполнять требования всех видов безопасности;
- при необходимости отлучиться в пределах расположения Корпуса получить на это разрешение у непосредственного начальника, а после возвращения доложить ему о прибытии;
- при нахождении вне Корпуса вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;
- не иметь вредных привычек;

-дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, удерживать их от недостойных поступков, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств;

- проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с незнакомыми и подозрительными предметами. Кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета дорожить честью своего Корпуса и честью своего Кадетского Звания;

-о всем случившемся, влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику. По служебным вопросам, кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику. По личным вопросам, кадет также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику;

За образцовое выполнение служебных обязанностей, отличие в учебе, кадетам может быть присвоено кадетское звание «вице-ефрейтор». Вице-ефрейтор обязан помогать командиру отделения в поддержании дисциплины в отделении, учебе и воспитании товарищей.

5. Порядок реализации должностных обязанностей должностными лицами и кадетами

5.1. Каждое должностное лицо Корпуса, кадеты имеют должностные обязанности, которые определяют объем и пределы практического выполнения порученных ему согласно занимаемой должности функций и задач. Должностные обязанности используются в Корпусе только в интересах работы и учебы. Права, обязанности и ответственность должностных лиц и кадет, порядок их реализации, определяются действующим законодательством Российской и Федерации и локальными актами ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

5.2. Должностные лица и кадеты при нахождении, вне расположения Корпуса (на каникулах, в полевом лагере, на соревнованиях и экскурсиях, а также других мероприятий), при передвижении транспортом и в других обстоятельствах выполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их выполнения устанавливаются законодательными актами, приказами генерального директора учреждения и другими правовыми актами, разрабатываемыми на их основе, и носят, как правило, временный характер.

6. Ответственность должностных лиц и кадетов

6.1. Все должностные лица Корпуса, кадеты независимо от звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом особенностей своего правового положения.

6.2. Дисциплинарную ответственность кадеты несут за проступки, связанные с нарушением дисциплины, норм морали и кадетской чести, на основании и в порядке, установленных Дисциплинарными правилами Корпуса.

6.3. Административную ответственность должностные лица, кадеты Корпуса несут на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Гражданско-правовую ответственность должностные лица Корпуса, кадеты несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством, за ущерб, причиненный государству, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Материальную ответственность должностные лица Корпуса, кадеты несут за материальный ущерб, нанесенный имуществу

АНО ДОД«ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» или личному имуществу должностного лица или кадета.

6.6. Уголовную ответственность должностные лица Корпуса, кадеты несут за совершенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. За совершенные правонарушения должностные лица Корпуса, кадеты привлекаются, как правило, к одному виду ответственности. Кадеты, подвергнутые дисциплинарному взысканию в связи с совершением правонарушения, не освобождаются от уголовной ответственности за это правонарушение. В случае совершения правонарушения, связанного с причинением материального ущерба, должностные лица Корпуса, кадеты возмещают ущерб независимо от привлечения к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

6.8. К должностным лицам Корпуса, кадетам за проступки, связанные с нарушением ими дисциплины и общественного порядка, могут быть применены и меры общественного воздействия. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства должностного лица, кадета Корпуса.

7. Взаимоотношения между должностными лицами и кадетами

Единоначалие. Самоуправление. Начальники и подчиненные, старшие и младшие.

7.1. Управление Корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление». Оно строится на принципах единовластия и самоуправления. Единоначалие является одним из принципов отношений в Корпусе, руководства им и взаимоотношений между должностными лицами и кадетами. Оно заключается в наделении генерального директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» полномочиями по отношению к педагогам, сотрудникам Корпуса и кадетам, возложения на них персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности Корпуса, каждого работника и кадета.

Формой самоуправления является кадетское Общее собрание и Совет кадетского корпуса

Порядок выборов органов самоуправления Корпуса их состав определяется Положением о Совете Корпуса.

7.2. По своему положению и кадетскому званию одни должностные лица по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

7.3. Начальники, которым должностные лица Корпуса подчинены по службе, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

7.4. По своему должностному положению в Корпусе начальниками являются:

- генеральный директор АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» – для всех должностных лиц и кадет Корпуса;
- начальник кадетского корпуса
- заведующий учебно-методической работой АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» – для преподавателей, сотрудников Корпуса и кадетов;
- педагоги дополнительного образования – для заместителей командиров учебных взводов и командиров отделений, кадет во время проведения уроков;
- сотрудники Корпуса – для всех заместителей командиров учебных взводов, командиров учебных отделений и кадет;
- заместители командиров учебных взводов – для всех вице-сержантов и кадет своего взвода;
- командиры учебных отделений – для всех кадет своего отделения.

7.5. Должностные лица, которые по своему положению не являются по отношению к другим должностным лицам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется возрастом, положением в Корпусе и кадетским званием. Старшие в случае нарушения младшими дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения формы одежды и выполнения приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

8.Приказ (приказание) – как форма управления, порядок его отдачи и выполнения

8.1. Приказ – распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе должностных лиц. Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление», издаваемый на правах единонаочалия только генеральным директором. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

8.2. Приказание – форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, которое может отдаваться от имени генерального директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» заместителем в части исполнения своих служебных обязанностей.

8.3. Начальник несет ответственность за отissuedный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за неприятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного.

8.4. Приказы отдаются в порядке подчиненности. **Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.** Кадет, получив приказ, отвечает: «**Есть**» и затем выполняет его. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

1.Правила вежливости и поведения кадетов

1.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о Корпусе, АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» и о кадетском движении в целом. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». Например, **«Кадет Иванов»**, **«Товарищ кадет»**, **«Вице-сержант Петров»**, **«Товарищ вице-сержант»**, **«Товарищ преподаватель»** и т.п. Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово «товарищ». Например, **«Товарищ полковник»**, **«Товарищ воспитатель»** и т.п. Во вне учебное время и вне строя кадеты могут обращаться к должностным лицам Корпуса по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять утвердительное выражение **«слово кадета»** и при прощании друг с другом допускается вместо **«до свидания»** говорить **«честь имею»**. Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

1.2. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда **«Смирно»**, то докладывающий, по команде начальника **«Вольно»**, повторяет ее и опускает руку от головного убора. При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться. Например, **«Товарищ майор, разрешите войти»**, **«Разрешите обратиться»**. При обращении к другому кадету в присутствии начальника или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например, **«Товарищ подполковник, разрешите обратиться к вице-сержанту Васильеву»**.

1.3. В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшим), людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо начальника затруднительно, кадет обязан спросить разрешение. Например, **«Товарищ капитан (товарищ воспитатель), разрешите пройти»**. Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению

к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

1.4. Кадетам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника (старшего) без его разрешения.

2.Приветствие

2.1. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга, строго соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом ВС РФ. Подчиненные и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

2.2. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

- Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских корпусов;

- похоронные процесии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

2.3. Корпус (кадетские подразделения – учебные взвода, учебные отделения) при нахождении в строю приветствуют по команде - всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведения инспектирования (проверки) Корпуса (кадетского подразделения).

Для приветствия в строю на месте указанных выше лиц старший начальник подает команду **«Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»**, встречает их и докладывает, например: **«Товарищ директор, Кадетский корпус им. А.В. Суворова на проверку построен. Офицер – воспитатель майор Петров»**.

2.4. При приветствии в строю в движении начальник подает только команду.

Кадетский корпус (кадетское подразделение) приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

- Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских корпусов;

- похоронные процесии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

- друг друга при встрече.

2.5. При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты Корпуса приветствуют начальников по команде **«Смирно»** или **«Встать. Смирно»**. Команду **«Смирно»** или **«Встать.**

Смирно» подает старший из присутствующих начальников или кадет, первый увидевший прибывшего начальника. По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают строевую стойку. Старший, из присутствующих начальников подходит к прибывшему и докладывает ему. Прибывший начальник, принял доклад, подает команду **«Вольно»**, а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно» и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника. В присутствии старшего начальника команда для приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

2.6. Команда для выполнения приветствия Корпусу (кадетским подразделениям) не подается:

- во время выполнения хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время занятий и работ в мастерских, парках, лабораториях;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приеме пищи;
- в помещениях для больных. В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

2.7. При обращении начальника или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии, старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие легким наклоном головы.

2.8. На приветствие начальника или старшего (**«Здравствуйте, товарищи кадеты!»**) все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем!»**; если начальник или старший прощается (**«До свидания, товарищи кадеты»**), то кадеты отвечают: **«До свидания»**. В конце ответа добавляются слово «товарищ» и звание или должность начальника или старшего. Например, при ответах: вице-сержантам, офицерам, гражданским лицам – **«Здравия желаем, товарищ старший вице-сержант»**, **«Досвидания, товарищ полковник»**, **«Здравия желаем, товарищ преподаватель»**, **«До свидания, товарищ заместитель директора»** и т.п. Если начальник в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику (командиру): **«Служу Отечеству»**.

2.9. Если начальник поздравляет Корпус (кадетское подразделение), Корпус (подразделение) отвечает протяжным троекратным **«Ура»**, а если начальник благодарит, Корпус (кадетское подразделение) отвечает: **«Служим Отечеству»**.

Торжественная Клятва и Обещание

1. Зачисленные в Корпус с 1 класса по 4 класс обучающиеся после прохождения специальной подготовки дают торжественное обещание воспитанников Корпуса, после чего приобретают статус воспитанников кадетского Корпуса, а начиная с 5 класса обучающиеся в торжественной обстановке принимают торжественную клятву кадета.

2. Текст обещания

- Служить Отечеству.
-Обещаю:
-быть дисциплинированным
Обещаю:
-быть ответственным
Обещаю:
-быть трудолюбивым
Обещаю:
-быть верным своим товарищам.
Обещаю:
Быть достойным звания воспитанника кадетского корпуса
им. А.В. Суворова
Обещаю.

3. Текст клятвы:

Я, фамилия, имя, отчество,
Воспитанник кадетского корпуса им. Суворова А.В. добровольно
принимая на себя благородное и почетное звание российского кадета, перед
своим учителями и товарищами торжественно клянусь:

- прилежно учиться и готовить себя к служению Отечеству;
- быть патриотом своего государства;
- уважительно относиться к Гербу, Флагу и Гимну Российской Федерации;
- свято соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации;
- уважать и выполнять требования командиров и педагогов;
- дорожить честью и достоинством кадета;
- соблюдать Кодекс чести Кадета;
- всегда следовать девизу: «Жизнь Родине! Душу Богу! Честь никому!»

Кодекс кадетской чести

Заветы кадет

1. Жить по заповедям Божиим.
2. Быть верным России гордиться ее прошлым.
3. Читать православные традиции и культуру.
2. Любить, оберегать и стараться возвысить свой Корпус и Гимназию.
3. Хранить и умножать кадетские традиции.
4. Помнить, что главная служебная обязанность кадета – учеба, учеба и учеба.

Облик кадет:

5. Быть благородным.
6. Быть честным во всем.
7. Соблюдать форму кадетской одежды.
8. Сохранять строй и выправку.
9. Подчиняться по доброй воле.
10. Быть добрым.
11. Закалять свою волю.
12. Быть чистоплотным.
13. Быть скромным, соблюдать приличие. Знать свои недостатки.
14. Смотреть людям в глаза.
15. Безропотно терпеть лишения.
16. Не позволять грубости и дерзости в общении.
17. С достоинством и честью нести звание кадета вне Корпуса.

Взаимоотношения кадет:

19. Помогать товарищам.
20. Не завидовать.
21. Не хвастаться.
22. Не обманывать.
23. Делиться.
24. Не лгать.
25. Не перекладывать ответственность за свои поступки на других.
26. Не преклонять долг службы перед долгом товарищества.
27. Не оскорблять.
28. Уважать женщину-мать, девушку.
29. Не сквернословить.
30. Уважать и почитать старших.
31. Поддерживать выдающихся.
32. Быть выдержаным (корректным) и тактичным всегда, со всеми и везде.

34.Повиноваться дисциплине.

35.Никогда не критиковать действие начальства вообще и при ком - либо особенно.

36.Быть наблюдательным и осторожным в выражениях.

37. Не драться, не бить младших

38. Охранять младших как братьев.

39.Поссорившись, думать о мире.

40.Не доносить.

41. Не сплетничать.

Правила общежития:

42. Не лишать товарищей удобств общежития.

43.Уважать чужое горе, печаль, радость, веселье, сон, труд, покой.

44.Стараться делать не то, что хочется, а то, чего требуют интересы товарищней и благо Корпуса и Гимназии.

45.Не выдавать грубостью и руганью своей ограниченности.

46.Не бояться быть вежливым.

47.Соблюдать за едой приличие.

48.Не проявлять и не вызывать брезгливости.

50. Не брать чужое. Презирать воров.

51.Кадеты должны приветствовать всех бывших кадет своего корпуса, а также других корпусов, суворовских и нахимовских училищ.

ПОМНИ ВСЕГДА, ЧТО ТЫ КАДЕТ!

Ритуал посвящения в кадеты

1. Все обучающиеся, поступившие в Корпус, после прохождения ими соответствующей программы предварительного обучения и усвоения основных обязанностей кадета, но не позднее, чем через два месяца со дня начала учебных занятий, проходят ритуал посвящения в кадеты (воспитанники Кадетского корпуса).

2. Время проведения ритуала посвящения в кадеты объявляется в приказе генерального директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

3. В назначенное время в назначенному месте Корпус выстраивается в парадной форме в линию взводных колонн. Новое пополнение, посвящаемое в кадеты (воспитанники кадетского корпуса), выстраивается в одну-три шеренги впереди основного строя. Командует построением начальник Корпуса.

4. По команде начальника Корпуса встречает генерального директора АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление». Генеральный директор принимает рапорт начальника Корпуса, здоровается с присутствующими и поздравляет их с праздником. По команде начальника Корпуса выносится Знамя Корпуса. Знаменная группа со знаменем обходит строй кадет по фронту и занимает место на правом фланге строя.

5. Генеральный директор АНО ДОД «ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» в краткой вступительной речи напоминает новому набору о значении церемонии посвящения в кадеты и ответственности перед корпусом, своими родителями и товарищами, которую новые кадеты берут на себя, принимая кадетскую Клятву – «Торжественное обещание». После вступительной речи генерального директора начальник Корпуса зачитывает приказ по учреждению о зачислении абитуриентов (обучающихся) в состав Корпуса.

6. По окончании чтения приказа начальник Корпуса командует «Смирно!». Оркестр играет «Слушайте все!». Затем проводит приведение кадет к торжественной Клятве (обещанию). После этого оркестр исполняет «Славься!» М.Глинки.

7. По завершении исполнения «Славься!» генеральный директор АНО ДОД ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление» предоставляет слово для приветственных выступлений почетным гостям. В заключительной речи генеральный директор поздравляет личный состав Корпуса с новым пополнением, а само новое пополнение – с посвящением в кадеты. В конце заключительной речи генеральный директор учреждения провозглашает «Ура!», которое троекратно подхватывается всеми кадетами. Оркестр исполняет Государственный гимн Российской Федерации.

8. После исполнения Государственного гимна состав Корпуса проходит торжественным маршем в порядке, указанном в строевом уставе Вооруженных Сил Российской Федерации для строевого смотра.

9. При низкой температуре и ненастной погоде церемония посвящения в кадеты может быть проведена в помещении. При этом сохраняются все элементы церемонии, включая прохождение торжественным маршем. Все вновь поступившие в кадетский корпус, по какой –либо уважительной причине не прошедшие в установленный день церемонии посвящения в кадеты, проходят ее в последующие дни отдельно по указанию и под руководством генерального директора АНО ДОД ЕОУ ДЮЦ ПК «Умиление».

10. Церемония посвящения в кадеты может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества.

11. За своевременное и точное выполнение ритуала посвящения в кадеты отвечает лично начальник кадетского корпуса .